

**ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦИ НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – СКОПЈЕ
Број: 0101 – 2539 /1
Скопје**

С Т А Т У Т

**НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦИ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – СКОПЈЕ
(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)**

Скопје, 06.04.2020 година

Врз основа на член 22 точка 4 од Закон за трговските друштва (Службен весник на Република Македонија број 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/2010, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16 и 61/16,64/18 и 120/18), член 19, став 2 точка 1 од Закон за јавните претпријатија (“Службен весник на Република Македонија” број 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/25, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19) и член 26 од Статутот на Јавното претпријатие за железничка инфраструктура Железници на Република Северна Македонија – Скопје, Управниот одбор на седницата одржана на 06.06.2019 година, утврди пречистен текст на Статутот на Јавното претпријатие за железничка инфраструктура Железници на Република Северна Македонија – Скопје.

Македонски железници-Скопје број 101-4716/3 од 22.09.2017 година, Одлука за давање на согласност на Статутарната одлука за изменување на Статутот на Јавно претпријатие за железничка инфраструктура Македонски железници-Скопје од Владата на Република Македонија број 44-6139/1 од 05.12.2017 година, објавена во Службен весник на Република Македонија број 181/17 година, Статутарна одлука за изменување на Статутот на Јавно претпријатие за железничка инфраструктура Македонски железници-Скопје бр.0101-1940/3 од 24.04.2019 година, Одлука за давање на согласност на Статутарната одлука за изменување на Статутот на Јавно претпријатие за железничка инфраструктура Македонски железници-Скопје од Владата на Република Македонија број 45-2504/1 од 21.05.2019 година и Статутарна одлука за изменување на Статутот на Јавно претпријатие за железничка инфраструктура Македонски железници-Скопје бр. 0101- 824/5 од 06.02.2020 година, Одлука за давање на согласност на Статутарната одлука за изменување на Статутот на Јавно претпријатие за железничка инфраструктура Македонски железници-Скопје од Владата на Република Македонија број 44-2047/1 од 31.03.2020 година.

С Т А Т У Т
НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦИ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – СКОПЈЕ
(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: фирмата и седиштето на Претпријатието, фирмата, седиштето и МБС на основачот, дејноста, износот на средствата за основање и начинот за нивно обезбедување, организацијата, настапувањето во правниот промет, организацијата и безбедноста на железничкиот сообраќај, управувањето и раководењето со Претпријатието, работниците со посебни овластувања и одговорности, заштитата на животната средина, јавноста во работата и информирањето на работниците, соработката со синдикатите, деловната тајна, општите акти на Претпријатието и постапката за нивното донесување, како и други одредби што се од значење за Претпријатието.

Член 2

Јавното претпријатие за железничка инфраструктура Железници на Република Северна Македонија – Скопје (во понатамошниот текст: Претпријатие) е основано како Јавно претпријатие за железничка инфраструктура Македонски железници-Скопје со Одлука за основање број 19-2597/2 од 8.5.2007 година донесена од Владата на Република Македонија.

Член 3

Претпријатието е правен следбеник на ЈП “Македонски железници” Ц.О.-Скопје кое е запишано во Централниот регистар на Република Македонија под број 30120060000928.

II. ФИРМА И СЕДИШТЕ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 4

Претпријатието работи и учествува во правниот промет под назив:

Јавно претпријатие за железничка инфраструктура Железници на Република Северна Македонија – Скопје.

Скратен назив на претпријатието е ЈП ЖРСМ Инфраструктура – Скопје.

Називот на Јавното претпријатие претпријатие на албански јазик е Ndërmarrja Publike për Infrastrukturë Hekurudhore Hekurudhat e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup.

Скратен назив на Јавното претпријатие на албански јазик е NP HRMV Infrastruktura – Shkup.

Претпријатието ќе работи и ќе учествува во меѓународниот промет под фирма: Public Enterprise for Railway Infrastructure Railways of Republic of North Macedonia – Skopje.

Скратен назив на Претпријатието во меѓународен промет е: ZRSMI.

Член 5

Седиштето на Претпријатието е во Скопје, ул. „Јордан Мијалков“ број 50-б.

Член 6

Претпријатието има свој печат, штембил и знак.

Печатот на Претпријатието е со тркалезна форма, во средината се наоѓа заштитниот знак на Претпријатието и во него по страничните делови на македонски и албански јазик е испишан називот на претпријатието.

Штембилот на Претпријатието е со правоаголна форма. Во горниот дел е на македонски и албански јазик е испишан називот на Претпријатието, а подолу на македонски и на албански јазик се испишани број/numër, дата/datë (кои се оставени празни за пополнување односно заведување на предметите) и седиштето на Претпријатието – Скопје/ Shkup.

Формата на заштитниот знак – лого со едноставна сликовитост ја прикажува дејноста на работењето, односно трите главни елементи на железничката инфраструктура колосек, мост и тунел, еднобоен е, со специфична боја (Pantone Color Pallette 483 C), во вид на стилизирана типографија на „МЖИ“ во форма на скратениот назив на Претпријатието.

Член 7

Железничката инфраструктура е сопственост на Република Северна Македонија и на неа не можат да се стекнуваат имотни права, освен на одредени имотни права на начин и постапка утврдени со Закон.

III. ДЕЈНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 8

Како дејности од јавен интерес Јавното Претпријатие за железничка инфраструктура Железници на Република Северна Македонија – Скопје врши управување, изградба, реконструкција, ремонт, одржување, заштита на железничка инфраструктура, организирање и регулирање на железничкиот сообраќај и раководење со системите за регулирање и безбедност.

Член 9

Во рамките на предметот на работењето, Претпријатието ќе ги врши дејностите:

- 52.21- –Услужни дејности поврзани со копнениот превоз;
- 02.10-Одгледување на шуми и останати дејности поврзани со шумарството;
- 26.11-Производство на електронски составни делови (компоненти);
- 27.20-Производство на батерии и акумулатори;
- 27.33-Производство на електроинсталациски материјал;
- 27.90-Производство на друга електрична опрема;

- 28.99-Производство на други специјализирани машини, неспомнати на друго место;
- 33.13-Поправка на електронска и оптичка опрема;
- 33.14-Поправка на електрична опрема;
- 33.20-Инсталирање на индустриски машини и опрема;
- 42.12-Изградба на железници и подземни железници;
- 42.13-Изградба на мостови и тунели;
- 42.22-Изградба на електрични водови и телекомуникациски линии;
- 42.99-Изградба на други објекти од нискоградба, неспомнати на друго место;
- 43.21-Електроинсталатерски работи;
- 43.31-Малтерисување;
- 43.32-Поставување на столарија;
- 43.33-Поставување на подни и сидни облоги;
- 43.34-Бојадисување и застаклување;
- 43.39-Останати завршни градежни работи;
- 43.99-Останати специјализирани градежни работи, неспомнати на друго место;
- 45.20-Одржување и поправка на моторни возила;
- 46.77-Трговија на големо со отпадоци и остатоци;
- 46.90-Неспецијализирана трговија на големо;
- 47.52-Трговија на мало со метална стока, бои и стакло во специјализирани продавници;
- 52.10-Складирање на стока;
- 55.10-Хотели и слични објекти за сместување;
- 55.20-Одморалишта и останати објекти за пократок престој;
- 55.30-Кампови, автокампови и простори за кампирање;
- 55.90-Друг вид на сместување;
- 62.01-Компјутерско програмирање;
- 62.02-Компјутерски консултантски дејности;
- 62.09-Останати услуги во врска со информатичката технологија и компјутерите;
- 63.11-Обработка на податоци, хостирање и слични дејности;
- 68.10-Купување и продажба на сопствен недвижен имот;
- 68.20-Издавање и управување со сопствен недвижен имот или недвижен имот земен под закуп (лизинг);
- 71.11-Архитектонски дејности;
- 71.12-Инженерство и со него поврзано техничко советување;
- 82.99-Останати деловни помошни услужни дејности, неспомнати на друго место;
- 95.11-Поправка на компјутери и периферна (дополнителна компјутерска) опрема;
- 95.12-Поправка на опрема за комуникации;
- 95.21-Поправка на електронски уреди за широка потрошувачка

Приоритетната дејност на Претпријатието е 52.21-Услужни дејности поврзани со копнениот превоз.

Во надворешно трговското работење, Претпријатието ќе извршува посредување и застапување на промет и услуги.

Претпријатието може, без впишување во Трговскиот регистар да врши во помал обем и други дејности кои е вообичаено да се извршуваат заедно со впишаните дејности, а кои придонесуваат за подобро искористување на капацитетите на Претпријатието.

IV. ИЗНОС НА СРЕДСТВАТА ЗА ОСНОВАЊЕ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО И НАЧИН НА НИВНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 10

Средствата за работењето и развојот на претпријатието изнесува 29.720.532.895,00 денари.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 11

Организациски делови на Претпријатието се:

- Сектори и
- Одделенија
- Делници/Единици/Оддели
- Група/Станица
- Подружница

Член 12

Организацијата на Претпријатието се регулира со општ акт на Претпријатието донесен од Управниот одбор.

VI. НАСТАПУВАЊЕ ВО ПРАВНИОТ ПРОМЕТ

Член 13

Претпријатието има својство на правно лице.

Претпријатието во правниот промет настапува самостојно и за преземените обврски одговара со свој имот.

Член 14

Подружниците немаат својство на правно лице и во правниот промет настапуваат во име и за сметка на Претпријатието.

VII. РАБОТЕЊЕ

Член 15

1. Имот

Имотот на Претпријатието го сочинуваат објектите, средствата, правата, обврските и капиталот на Претпријатието утврдени во Планот за поделба на ЈП „Македонски железници“–Скопје.

Член 16

Претпријатието платниот промет во земјата и странство го извршува преку денарски и девизни сметки со потсметки отворени во некоја од деловните банки во земјата.

Претпријатието води посебни банкарски сметки за изградбата на нови пруги, а по потреба и посебни – специјални сметки.

Преку посебната сметка од претходниот став треба јасно да се прикажат:

- а) приходите и расходите кои што настанале од различните дејности и
- б) целосни податоци за методот со кој приходите и расходите се назначени или алоцирани на различните дејности.

За да се обезбедат целите од претходниот став потребно е:

- а) внатрешното сметководство кое се однесува на различните дејности да е одвоено;

б)сите приходи и расходи конкретно да се означени или алоцирани врз основа на конзистентно, објективно и праведно применување на сметководствените начела и в) сметководствените начела според кои се одржуваат одвоените сметки се јасно засновани на меѓународните сметководствени стандарди за јавниот сектор.

Претпријатието го води своето материјално-финансиско работење според законите на Република Северна Македонија.

2. Планирање, развој и обезбедување приходи

Член 17

Претпријатието го организира своето работење, планирање, развој и обезбедување приходи врз основа:

- Национална програма;
- Долгорочен и краткорочен Бизнис-план
- Програма за развој;
- Годишен извештај за работење на Претпријатието (оперативен и финансиски).

3. Остварување на приходи

Член 18

Средствата за финансирање и за развој на Претпријатието се обезбедуваат од:

- надоместокот за користење на железничка инфраструктура;
- средствата од Буџетот на Република Северна Македонија за тековната година;
- кредитите и заемите;
- приходите од работењето на Претпријатието;
- буџетите на единиците на локалната самоуправа за финансирање на услуги од јавен интерес;
- и приходи и средства од други извори.

Член 19

Претпријатието има обврска да доставува тримесечни извештаи до основачот кои ќе содржат показатели за финансиското работење.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЈА И БЕЗБЕДНОСТ НА ЖЕЛЕЗНИЧКИОТ СООБРАЌАЈ

Член 20

Претпријатието обезбедува услови што се од значење за остварување на безбеден, уреден и непречен железнички сообраќај на територијата на Република Северна Македонија во согласност со Законот за сигурност во железничкиот систем и Законот за железничкиот систем.

Член 21

Организацијата и безбедноста на железничкиот сообраќај ќе се регулира со акт на Претпријатието донесен од Управниот одбор.

IX. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 22

Органи на Претпријатието се:

- Управниот одбор,
- Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење и
- Директорот на Претпријатието.

1. УПРАВЕН ОДБОР

Член 23

Орган на управување во Претпријатието е Управениот одбор.

Управниот одбор на Претпријатието се состои од 5 (пет) членови.

Во Управниот одбор Владата именува, односно разрешува претставници од редот на афирмирани и познати стручњаци во областа на предметот на работењето на Претпријатието имајќи ја во предвид соодветната и правичната застапеност на припадниците на сите заедници.

Мандатот на членовите на Управниот одбор е 4 (четири) години.

Член 24

Секој член на Управниот одбор на Јавното Претпријатие има еден глас.

Управниот одбор може полноправно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на Управниот одбор.

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од сите членови на Управниот одбор.

Работата и начинот на одлучувањето на Управниот одбор се уредуваат со Деловникот за работа.

Член 25

Управниот одбор на првата седница од своите редови избира претседател.

Претседателот се избира со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Претседателот на Управниот одбор ги свикува и раководи со седниците, се грижи за извршување на одлуките и заклучоците на Управниот одбор и врши други работи утврдени со овој Статут и Деловникот за работа.

Член 26

Управниот одбор на Претпријатието ги врши следниве работи:

1. Го донесува Статутот на Претпријатието;
2. Ја усвојува Програмата за работа и развој на Претпријатието;
3. Ја утврдува Деловната политика;
4. Објавува детален приказ на расположливата железничка инфраструктура наменет за железничките превозници;
5. Објавува општи правила, рокови, постапки и критериуми во врска со одредувањето на надоместокот за користење на железничката инфраструктура и критериуми за распределба на капацитетите, како и други информации за условите за пристап на железничката инфраструктура;
6. Ги усвојува Годишната сметка и Извештајот за работењето на Претпријатието;
7. Одлучува за употребата на средствата остварени со работењето на Претпријатието и покривање на загубите;
8. Донесува одлуки за инвестиции;
9. Ги утврдува цените на услугите;
10. Го избира и разрешува директорот на Претпријатието врз основа на јавен конкурс;
11. Одлучува за внатрешната организација на Претпријатието,
12. Одлучува за службените патувања на директорот на Претпријатието во странство;
13. Донесува општи акти на Претпријатието и нивно изменување и дополнување;
14. Разгледува прашања од областа на одбраната, поврзани со дејноста на Претпријатието,
15. Донесува одлуки за задолжување со кредити;
16. Одлучува по приговорите за заштита на правата на работниците, во случај утврдени со Закон и Колективниот договор на Претпријатието;
17. Презема мерки за заштита и унапредување на животната средина;
18. Донесува одлуки за именување и разрешување членови во комисији, предвидени со актите на Претпријатието;
19. Донесува одлука за усвојување на пописот на средствата, побарувањата и обврските;

20. Донесува одлука за расходување и отуѓување на основни средства;
21. Донесува одлука за воведување принуден одмор;
22. Донесува одлуки за финансиска помош и спонзорства, во вид на еднократна помош;
23. Разгледува барања од надлежни органи и институции во Републиката;
24. Донесува одлуки за овластени потписници во Претпријатието;
25. Го донесува редот на возењето.

Член 27

Поради претходно разгледување на определени прашања и донесување одлуки, Управниот одбор избира комисији и други постојани и повремени работни тела.

За својата работа и учество во Управниот одбор, неговите членови имаат право на соодветен надоместок.

Член 28

Претпријатието не може на претседателот или на член на Управниот одбор, на претседателот или на член на Надзорниот одбор или на директорот на Претпријатието да им дава заеми или гаранции на заеми кои тие ги склучиле со трети лица.

Преземената обврска спротивно на став 1 од овој член е ништовна и без правно дејство.

2. НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИКОТО РАБОТЕЊЕ

Член 29

За вршење контрола на материјално-финансиското работење на Претпријатието се формира Надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење (во натамошниот текст: Надзорен одбор за контрола) од 5 (пет) членови. Времетраењето на мандатот на Надзорниот одбор не може да биде подолг од 4 години.

Членовите на Надзорниот одбор ги именува, односно разрешува Владата на Република Северна Македонија.

За членови на Надзорниот одбор можат да се именуваат лица со високо образование, кои поседуваат знаења и искуство особено од дејноста на финансиското и сметководственото работење.

За својата работа и учество во Надзорниот одбор за контрола, членовите имаат право на соодветен надоместок.

Член 30

Заради вршење на работите на контрола, Надзорниот одбор за контрола може да врши испитување на лице место на сите документи и списи на Претпријатието. Надзорниот одбор за контрола може заради испитување на документите и списите на Претпријатието да повика стручни лица од вработените во Претпријатието кои ќе му помагаат во решавањето на надзорот.

Членовите на Надзорниот одбор за контрола можат да присуствуваат на седницата на Управниот одбор и им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на Управниот одбор.

Надзорниот одбор за контрола задолжително ги прегледува годишните сметки и извештајот за работа на Претпријатието и по прегледувањето му дава мислење на Управниот одбор. Управниот одбор не може да ги усвои годишните сметки и извештајот за работењето на јавното Претпријатие, ако претходно не добие позитивно мислење од Надзорниот одбор за контрола.

Извештајот за прегледот на годишните сметки и извештајот за работењето на Претпријатието со свое мислење, Надзорниот одбор за контрола му го доставува на министерот за финансии. Во извештајот до министерот за финансии, Надзорниот одбор за контрола го известува за состојбата на јавното Претпријатие врз чие работење врши контрола. Надзорниот одбор за контрола копие од извештајот му доставува и на министерот надлежен за работите на соодветната дејност.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку четирипати годишно.

3. ДИРЕКТОР НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 31

Со работата на Претпријатието раководи директорот на Претпријатието.

Директорот го избира и разрешува Управниот одбор на Претпријатието. За директор може да биде избрано лице со завршена висока стручна спрема-сообраќаен факултет, машински факултет, електротехнички факултет, градежен факултет, правен факултет, економски факултет, факултет за јавна администрација и политички науки и факултет за информатика.

Изборот се врши врз основа на јавен конкурс кој се објавува во најмалку два дневни весника од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Рокот за пријавување на кандидатите за директор изнесува 8 дена од денот на објавување на јавниот конкурс.

Кон пријавата кандидатите доставуваат докази дека ги исполнуваат условите предвидени со овој Статут, своја програма и доказ дека немаат изречено мерка на безбедност-забрана на вршење на професија, дејност или должност.

Пристигнатите документи ги разгледува тричлена комисија избрана од Управниот одбор и во рок од 8 дена по истекот на рокот на конкурсот целокупната документација ја доставува до Управниот одбор на Претпријатието.

Управниот одбор на Претпријатието изборот на директор го врши во рок од 15 дена од денот на завршувањето на јавниот конкурс.

Кандидатите кои не се избрани на јавниот конкурс во рок од 8 дена од изборот се известуваат за изборот и им се враќаат доставените документи.

Ако по распишаниот конкурс не се избере директор, Управниот одбор во рок од 5 дена од денот на истекот на рокот од ставот 7 на овој член, именува вршител на должноста директор до именување на директор по распишан конкурс, но не подолго од 6 месеци.

Во случај кога директорот е разрешен пред истекот на мандатот од четири години, Управниот одбор именува вршител на должност директор до избор на директор по распишан конкурс, но не подолго од шест месеци.

Директорот на Претпријатието се избира со мандат од 4 години.

Член 32

Директорот на Претпријатието ги врши следниве работи:

- го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на Управниот одбор;
- учествува во спроведувањето на основите на Програмата за работа и развој;
- учествува во утврдувањето на критериумите за користење и располагање со средствата и употребата на средствата остварени со работењето на Претпријатието;
- го организира и го раководи процесот на работа и работењето на Претпријатието;
- ја предлага внатрешната организација на Претпријатието;
- за резултатите од работењето на Претпријатието му поднесува извештај на Управниот одбор;
- склучува договори за реализација на програмите и други договори за потребите од тековното работење на Претпријатието;
- ги именува и ги разрешува помошниците на директорот, раководителите на подружниците и други работници со посебни овластувања и одговорности во Претпријатието;
- решава за распоредување на работниците;
- ја организира и обезбедува работната дисциплина во Претпријатието;
- предлага акти што ги донесува Управниот одбор;
- се грижи за законитоста во работата и примената на прописите, овој статут и другите акти на Претпријатието;
- се грижи за остварување на обврските на Претпријатието од областа на одбраната согласно на Законот;
- го определува распоредот на работното време во вкупното годишно работно време и распределбата на работното време;

- подготвува Елаборат за отказ на договорот за вработување од деловни причини (технолошки, економски, организациони и слични промени), кои предизвикуваат потреба од намалување на бројот на вработените, донесува одлуки за поединечните права, обврски и одговорности на работниците;
- формира стручни комисии и работни тела;
- донесува одлуки за службени патувања во странство на работниците на Претпријатието;
- издава налози, упатства и наредби со кои се обезбедува работењето на Претпријатието.

Член 33

Директорот на Претпријатието за својата работа одговара пред Управниот одбор на Претпријатието.

Директорот е должен да доставува секои шест месеци извештај за работата на Претпријатието до Управниот одбор на Претпријатието согласно со Законот.

Директорот склучува договор со Управниот одбор за уредување на односите со Претпријатието, во кој поединечно се утврдуваат правата, одговорностите и овластувањата согласно со Закон за јавните претпријатија.

Директорот, членовите на Управниот одбор и членовите на Надзорниот одбор, ако извршат, односно донесат одлука за која знаеле или за која со оглед на околностите, морале да знаат дека ги повредуваат интересите на Претпријатието, одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со таквата одлука. Одговорноста се утврдува согласно со одредбите од Законот за трговски друштва кои се однесуваат на органите на управување.

Член 34

Претпријатието го застапува директорот во внатрешниот и надворешниот промет.

Директорот за сите склучени договори, чија вредност е над 25.000 евра (во денарска противвредност), му поднесува извештај на Управниот одбор.

Директорот за секое службено патување во странство му поднесува извештај на Управниот одбор на првата наредна седница.

Член 35

Директорот на Претпријатието има право и должност да учествува во работата на Управниот одбор без право на одлучување.

Член 36

Директорот на Претпријатието може да определи вработен кој во негово отсуство го заменува и го води тековното работење на Претпријатието.

Во рамките на своите овластувања, директорот на Претпријатието може да му даде на друго лице писмено полномошно за застапување на Претпријатието, како и за склучување договори и преземање на други правни дејства.

X. РАБОТНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОВЛАСТУВАЊА И ОДГОВОРНОСТИ

Член 37

Работници со посебни овластувања и одговорности се: помошници на директорот на Претпријатието, раководителите на подружниците.

Член 38

Работниците со посебни овластувања и одговорности го организираат работењето и раководењето во Претпријатието врз основа на добиените овластувања и ги спроведуваат актите, налозите, упатствата и наредбите на директорот на Претпријатието.

XI. ПОЛОЖБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 39

Вработените во Претпријатието имаат положба, права и обврски од работниот однос согласно со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работни односи, Законот за јавните претпријатија и Колективен договор.

Член 40

При вработувањето во Претпријатието ќе се применува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници без да се нарушат критериумите на стручност и компетентност.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Член 41

Претпријатието е должно во согласност со Законот својата дејност да ја врши на начин на кој се обезбедуваат заштита и унапредување на животната средина.

XIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА И ИНФОРМИРАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 42

Во средствата за јавно информирање и во сопствените информативни средства се известуваат работниците на Претпријатието и корисниците на услугите за работењето на Претпријатието.

Член 43

Заради известување на работниците за работењето, како и други прашања, Претпријатието издава информативен весник.

XIV. СОРАБОТКА СО СИНДИКАТОТ

Член 44

Претпријатието е должно да создава услови за активност на синдикатот во врска со заштитата на правата на работниците од работниот однос утврдени со Закон и со Колективен договор.

Претпријатието е должно на преставникот на најбројниот репрезентативен синдикат да му обезбеди просторни услови за вршење на дејноста.

Член 45

Управниот одбор, директорот на Претпријатието и другите органи на Претпријатието обезбедуваат соработка со синдикатите во Претпријатието заради остварување на правата на работниците од работата и по основ на работата, како и други права утврдени со Законот.

Управниот одбор, директорот на Претпријатието и другите органи на Претпријатието во согласност со Законот, овој Статут и другите општи акти имаат обврска да ги информираат синдикатите за прашања во врска со работењето и остварувањето на општествено-економските и други права и обврски на работниците од својот делокруг и да бараат нивна помош и соработка.

XV. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 46

Како деловна тајна се утврдуваат:

- исправите и податоците, кои се однесуваат на сообраќајот на специјалните возови;
- планот за обезбедување на објектите и имотот на Претпријатието;

- исправите и податоците, кои се однесуваат на комерцијалното работење и носат ознака “само за внатрешна употреба”, што не се објавени во информативниот весник на Претпријатието;
- инвестициски програми, проекти и податоци за објекти кои се градат и се изградени на железничко подрачје;
- останати инвестициски програми и податоци за извршување на програмата, кои се означени како доверливи;
- исправи и податоци на кои е ставена ознаката “само за внатрешна употреба”;
- податоци и исправи за капацитетот на пругите, железничките јазли и станици;
- податоци за состојба на средствата и планот за нивната употреба;
- податоци и исправи, кои служат за унапредување на сообраќајот и за изработка на возниот ред, додека возниот ред не се објави;
- понуди и комерцијални услови за склучување на договори за набавка на опрема и други средства кои служат за извршување на дејноста на Претпријатието, додека не се склучат договорите;
- проекти, графикони и податоци за распоредот и положбата на средствата и објектите за слаба и јака струја.

Член 47

Претпријатието ги чува како деловна тајна исправите и податоците, кои:

- надлежните органи ги прогласиле како деловна тајна;
- надлежниот орган им ги соопштил на Претпријатието како доверливи;
- содржат понуди за конкурс или јавно наддавање - до објавувањето на резултатите од конкурсот, односно јавното наддавање;
- се од посебно општествено-економско значење.

Исправите и податоците од став 1 на овој член, кои се сметаат за деловна тајна се утврдуваат со Закон и прописи донесени врз основа на Законот.

Член 48

Исправите и податоците, кои се сметаат за деловна тајна, на други лица може да им ги соопшти директорот на Претпријатието.

Директорот на Претпријатието може да соопшти деловна тајна само на лица овластени со Законот и кога природата на работата е таква што е неопходно соопштувањето на деловната тајна заради успешно извршување на работата на Претпријатието.

Не може да се прогласи за деловна тајна податок кој согласно со Закон е пропишано дека е јавен податок или постои обврска јавно да се објави.

Член 49

Секој работник што на било кој начин ќе дознае за некоја исправа или податоци, кои се сметаат како деловна тајна, е должен да ја чува деловната тајна.

Член 50

Работниците со посебни овластувања на Претпријатието должноста да ја чуваат деловната тајна трае и по престанувањето на работниот однос во Претпријатието.

XVI. ОПШТИ АКТИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 51

Статутот е основен општ акт на Претпријатието.
Претпријатието склучува Колективен договор на ниво на работодавач.

Член 52

Во Претпријатието се донесуваат следните општи акти:

- Статут;
- Правилник за внатрешна организација на Претпријатието
- Правилник за систематизација на работните места на Претпријатието;
- Правилник за заштита при работа;
- Правилник за заштита од пожар;
- Правилник за службена облека;
- и други акти, чие донесување е утврдено со Закон.

Член 53

Општите акти ги донесува Управниот одбор на предлог на директорот на Претпријатието.

Член 54

Општите акти на Претпријатието се објавуваат во “Службениот весник на Претпријатието”.
Општите акти стапуваат во сила 8 (осмиот ден) од денот на објавувањето во информативниот весник на Претпријатието, освен ако со општиот акт кој се донесува не е регулирано поинаку.

Член 55

Толкување на општите акти дава Управниот одбор.

Измени и дополнување на Статутот и другите општи акти се вршат во постапка и начин како што се донесуваат.

Иницијатива за измени и дополнувања на Статутот и другите општи акти може да поднесе директорот или член на Управниот одбор.

XVII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 56

До донесување на актите на Претпријатието ќе се применуваат актите на поранешното Претпријатие, доколку не се во спротивност со Закон и овој Статут.

Член 57

Општите акти на Претпријатието ќе се донесат во рок од 6 (шест) месеци од денот на стапувањето во сила на овој Статут.

Член 58

Пречистениот текст на Статутот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службениот весник на Претпријатието.

Број: 0201-2539/1
30.11.2020 година
Скопје

Зам.претседател на Управен Одбор

Валентина Ивановска